

谈固街道办事处

2020 年补充经费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩[2013]2 号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对 2020 年补充经费项目实施了财政支出绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位及项目立项等基本情况；

谈固街道办事处为做好 2020 年辖区范围内日常工作，弥补办公经费的不足，实施 2020 年补充经费项目。

2、项目主要实施内容和范围；

立足阜康辖区实际，弥补办公经费的不足，开展疫情防控，创建国家卫生城市，全国文明城市等工作。

3、项目资金投入情况

2020 年补充经费项目预算安排 15 万元，1-12 月资金到位 15 万元，全部为财政拨款。1-12 月资金支出 14.79 万元，预算执行率 98.60%。

（二）项目预期绩效目标

1、项目预期绩效总目标

通过项目的实施，弥补办公经费不足，维持街道日常管理有效运行，加强谈固街道党组织建设及日常事务工作，当年绩效目标和指标

绩效目标：有效推进疫情防控工作，开展创建国家卫生城市，全国文明城市等工作，进一步提高辖区居民区环境的安全性，切实解决居民关心的实际问题，消除各类安全隐患，方便居民生活，创建美好新家园。

绩效指标：做好常态化疫情防控，清理辖区垃圾改善环境，制作文明城、卫生城宣传展牌，创造良好的宣传氛围，提升群众满意度。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

成立自评工作组，工作组组长由办事处主任担任，成员包括项目主管部门、财务主管部门和实施单位相关人员。根据要求，收集评价所需基础信息资料，包括项目概况、项目预期绩效目标和项目执行及绩效实现情况等。

（二）自评的方法和过程

我街道按照上级通知要求，积极组织实施对 2020 年补充经费项目的绩效情况进行评价，及时保质保量完成了自评工作，逐个对评价内容进行评分计算审核，确认各项支出符合规定，评价信息准确，佐证资料完整、有效。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）预算执行情况

补充经费项目共安排预算资金 15 万元，预算资金全部由财政预算安排。截止到 2020 年 12 月底，项目实际使用资金 14.79 万元，预算执行率为 98.60%。

（二）项目产出

维护街道正常工作生活，采购办公设备，抓好常态化疫情防控工作，清理辖区垃圾改善居民生活环境，制作文明城、卫生城宣传展牌，创造良好的宣传氛围。业务处理及时性预期指标值为 85%以上，1-12 月实际完成值 85%。

（三）项目效益

对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等情况进行分析后，认为本街道全力推进疫情防控工作，坚持不懈创城创卫常态化，全面提升服务社区管理服务，稳步进行民生保障工作。有计划地开展宣传、服务活动，满足人民

群众对精神文化的需求，根据指标体系评分标准计算 1-12 月实际完成值 95%。

（四）满意度

通过完成此项目，弥补办公经费不足，实施好街道和帮助社区独立开展各项工作和活动，增强居民安全保障，提升社区品质、改善社区居住环境情况。服务对象满意度预期指标值为 90%以上，1-12 月实际完成值 96%。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。自评小组通过收集评价所需基础信息资料（包括被评价单位的基本概况、财政资金的使用情况和绩效自评资料等），对资料进行分类整理、审查和分析。核实所掌握的有关信息资料，满足评价工作需要。按照工作方案确定的评价指标体系、评价标准和评价方法，依据所收集的资料，对补充经费项目绩效情况进行量、定性分析和综合评价，最终得分 97 分，绩效评价等级为“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

开展此项工作以来，我街道严格按照财经制度支出，用

于弥补办公经费不足，保障街道工作基本运转，但在工作过程中仍存在一些问题：一是除街道日常性工作外，一些重点工作未建立电子台账，影响资料查找速度及效率。二是受疫情影响，当年开展活动宣传项目较少。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1、规范资金管理，对资金使用情况建立电子台账，提升资料查找效率，对资金管理情况进行有效追踪，提升资金使用效率。

2、积极开展多种多样的宣传活动，提升居民防疫意识，营造良好的舆论氛围。

3、对完成的工作进行及时验收，缩短票据报销时间，及时整理项目资料，做好档案管理工作。

六、评价工作组人员名单及签字

组 长：梅常青 街道办事处主任

职责：全面统筹、协调各业务部门做好项目评价工作。

副组长：吴建芬 党工委书记

丁 同 办事处副主任

张海丰 办事处副主任

田 青 纪工委书记

胡瑞玲 组织委员

尹凤亭 政法委员、工会主席

陈小红 武装部长

职责：计划、组织和安排实施具体相关项目评价工作。

组 员：董玉霞 行政综合服务中心主任

王国生 党政综合办公室负责人

刘芳琳 党政综合办公室副主任

刘建普 党政综合办公室科员

段政和 社会治理和应急管理办公室主任

徐丽华 社区建设和物业监督管理办公室主任

韩 杨 自然资源和生态环境办公室负责人

郭华娥 退役军人服务站负责人

职责：负责实施项目评价日常工作，商议相关部门落实项目的整改计划和措施，组织协调单位内部项目相关的其他有关工作。