

2019

# 部门决算公开文本

二〇二〇年十月

# 2019 年度部门决算公开文本

石家庄市长安区机关后勤服务中心  
二〇二〇年十月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 第二部分 部门决算情况说明

### 一、部门职责

- 1、制定机关事务管理的规章制度并组织实施；
- 2、负责区机关房屋产权产籍管理；统一协调管理区委、区人大、区政府、区政协机关办公用房和干部职工住房。
- 3、负责组织机关车辆定期年检、机关内部驾驶员参加培训；
- 4、负责机关大院内水、电、暖、绿化、美化、卫生、环境秩序等后勤保障工作；
- 5、负责机关大院通讯、有线电视保障管理工作；
- 6、负责机关内部安全保卫工作；
- 7、负责管理机关文印打字服务工作；
- 8、负责机关干部职工洗澡、就餐、理发等服务工作；
- 9、负责机关行政事务的协调工作；
- 10、完成区委、区人大、区政府、区政协交办的其它工作。

### 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市长安区机关后勤服务中心	事业单位	财政性资金基本保证

# 第二部分

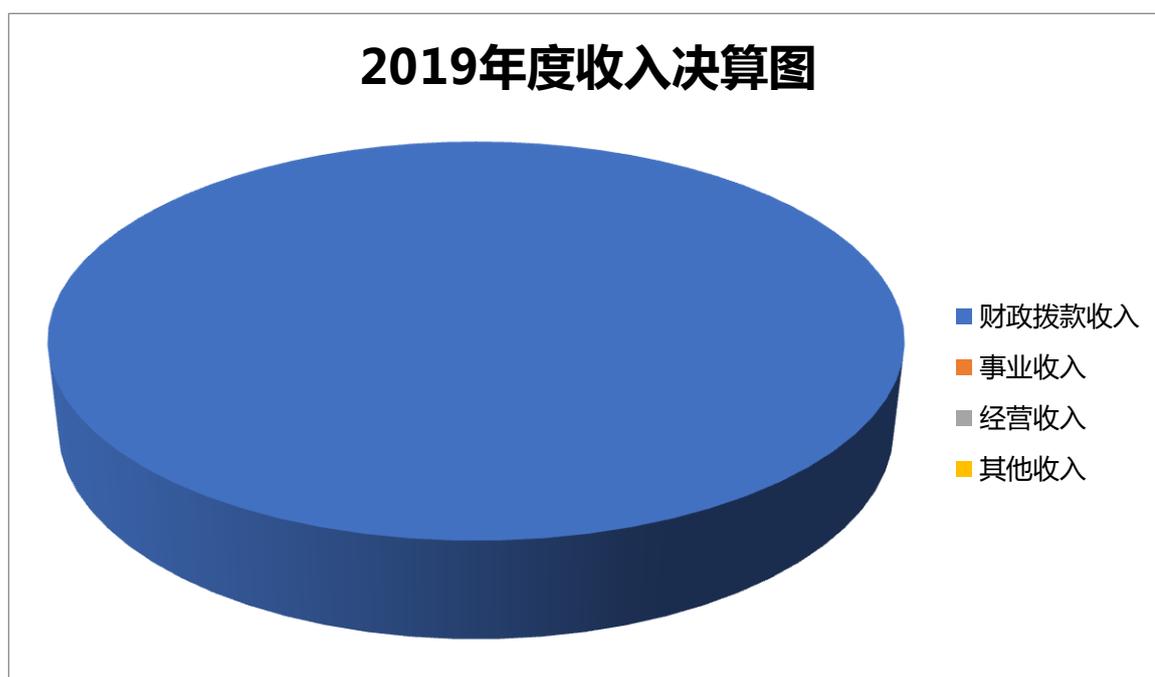
## 2019 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）2744.98 万元。与 2018 年度决算相比，收支各减少 490.73 万元，下降 17.87%，主要原因是 2019 年度机关汽改水维修工作收尾，维修费降低，暖气费降低。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 1701.39 万元，其中：财政拨款收入 1701.39 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

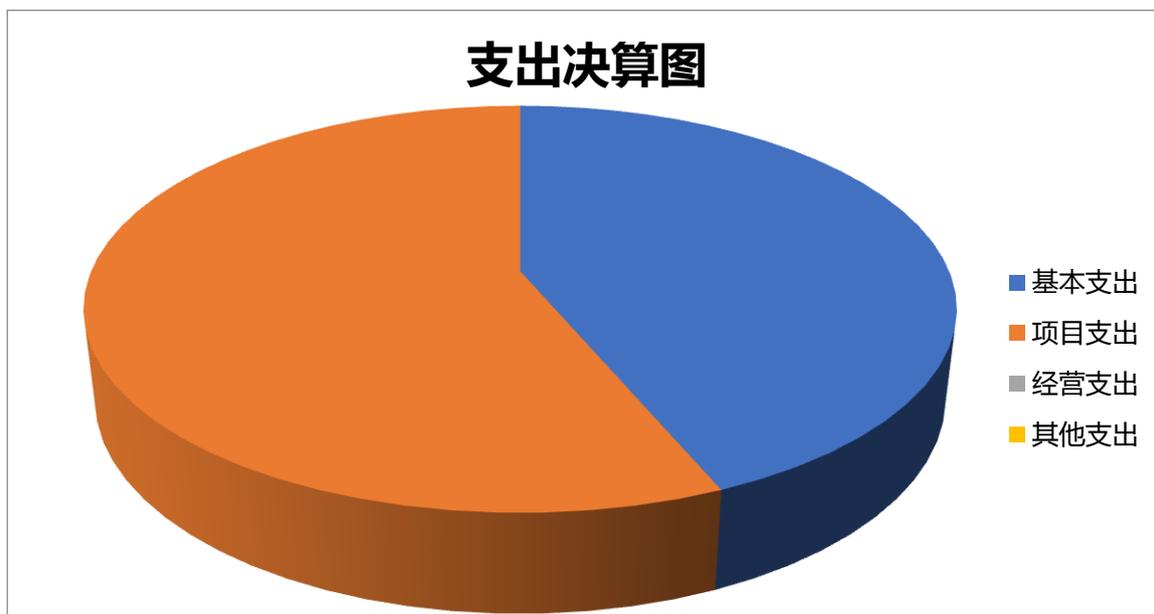


### 三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 2036.62 万元，其中：基本

## 第二部分 部门决算情况说明

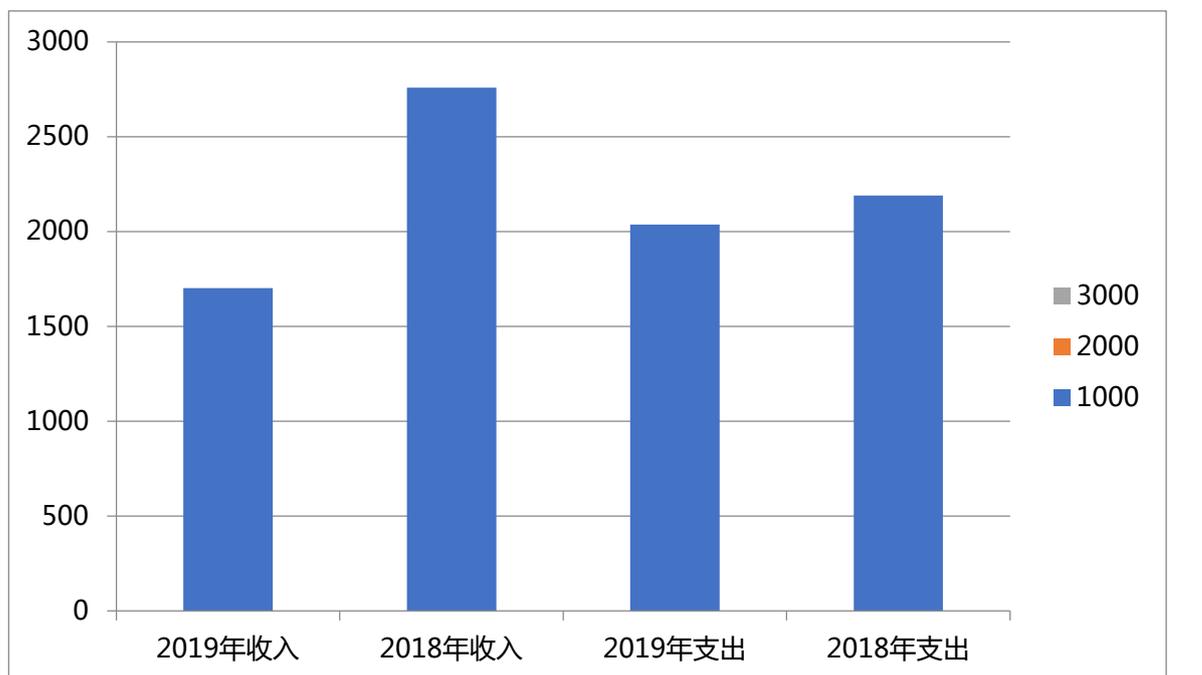
支出 920.27 万元，占 45.19%；项目支出 1187.44 万元，占 54.81%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

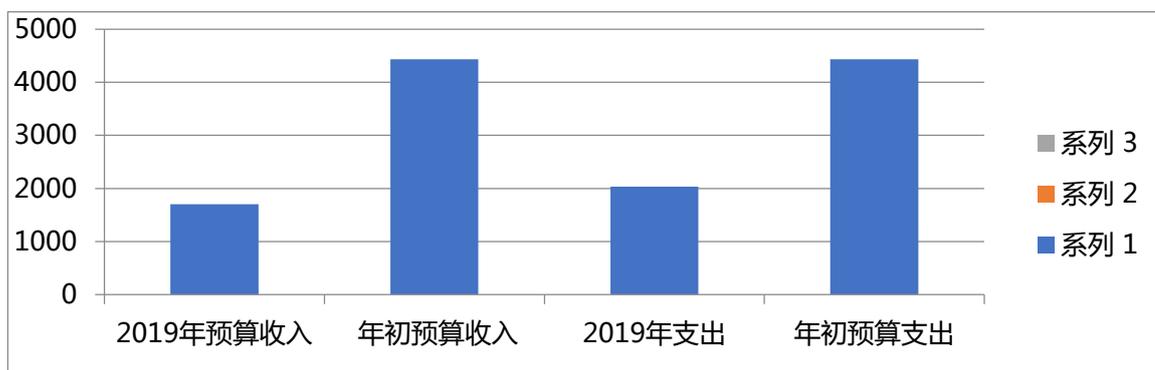
#### (一) 财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1701.39 万元，比 2018 年度减少 1056.77 万元，降低 38.31%，主要是汽改水改造项目维修费用投入减少；本年支出 2036.62 万元，减少 155.51 万元，降低 7.09%，主要是汽改水维修项目收尾，投入减少。



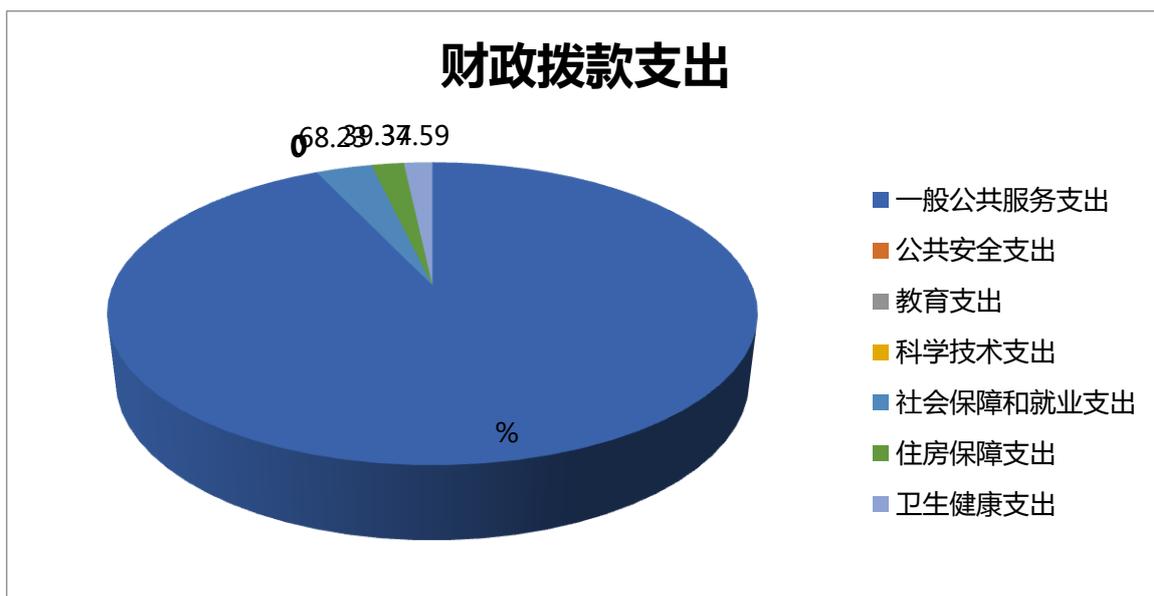
### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2019年度一般公共预算财政拨款收入1701.39万元，完成年初预算的38.37%（如图4），比年初预算减少2732.83万元，决算数小于预算数主要原因是空调二期改造、中院汽改水项目、中院电力系统改造项目及机关公车购置等项目在预算立项后，因为财政节约开支、压缩运行费而不再实施；本年支出2036.62万元，完成年初预算的45.93%，比年初预算减少2397.7万元，决算数小于预算数主要原因是主要是空调二期改造、中院汽改水项目、中院电力系统改造项目及机关公车购置等项目在预算立项后，因为节约开支、压缩运行经费而不再实施。



### (三) 财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 2036.62 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1894.42 万元，占 93.02%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 68.23 元，占 3.35%；住房保障（类）支出 39.37 万元，占 1.93%，卫生健康支出 34.59 万元，占 1.7%。



### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 920.27 万元，其中：人员经费 408.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 512.1 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 3.35 万元，完成预算的 40.36%，较预算减少 4.95 万元，降低 59.64%，主要是本年度公车改革之后，严格执行公车改革方案，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；较 2018 年度减少 1.56 万元，降低，主要是 31.77%。具体情况如下：

## 第二部分 部门决算情况说明

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是：无因公出国业务及人员。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 3.35 万元。**本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 4.95 万元，降低 59.64%，主要是本年度公车减少及租赁费减少；较上年减少 1.56 万元，降低 31.77%，主要是本年度公车减少及租赁费减少。  
其中：

**公务用车购置费：**本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0 万元，增长（降低）0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是未购置公务车。

**公务用车运行维护费：**本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 4.95 万元，降低 59.64%，主要是本年度认真贯彻落实中央“八项规定”的精神，厉行节约减排，压缩公车运行费；较上年减少 1.56 万元，降低 31.77%，主要是努力完成节能减排目标，提高公车运行效率，压减车辆租赁经费。

**(三) 公务接待费支出 0 万元。**本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生接待业务；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生业务。

### 六、预算绩效情况说明

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，17 个项目，共涉及资金 1187.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。2019 年度无政府性基金预算项目支出，政府性基金预算项目支出总额为 0。组织对“两院值班餐经费项目”“国庆机关院落环境整治项目”等 17 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 1187.44 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，按照“专款专用、节约高效”的原则，结合项目预算和工作实际，对 2019 年度共计 17 个项目专项资金进行了科学合理支配，对做好机关后勤保障和服务工作发挥了作用。每一项项目“事前有预算、事中有监督、事后有总结”，确保了每一项费用支出规范、合理、高效。我单位加强财务管理，本着勤俭节约、遵规守纪的原则开展工作。在资金使用过程中，认真贯彻落实中央八项规定精神，根据中央、省、市关于党政机关厉行节约反对浪费条例，严格按照《财务管理制度》执行，专款专用，进一步提高内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设。未发现偏离绩效目标较大的

项目。

### 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映两院值班餐经费项目及国庆机关院落环境整治经费项目等2个项目绩效自评结果。

(1) 两院值班餐经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，两院值班餐经费项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。该项目预算数为17.4万元，执行数为17.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过绩效自评表，得分为98分，一是基本符合年初的绩效目标设定质量情况，绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理；二是绩效标准是恰当适宜、易于评价，完成率较高，完成时限比较及时。发现的主要问题及原因：一是管理目标和制度需要完善；二是管理人员专业技术水平有待提高。下一步改进措施：一是加强制度管理，让制度设计更加科学、细致、合理；二是管理人员及专业技术在平时工作中需要提高工作水平。

(2) 国庆机关院落环境整治项目绩效自评综述：通过绩效自评表，得分为99分，基本符合年初的绩效目标设定质量情况，绩效目标设定清晰准确，该项目预算数为1.75万元，执行数为1.71万元，完成预算效果的100%。绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准是恰当适宜、易于评价，完成率较高，完成时限比较及时。发现的主要问题及原因：1是管理制度需进一步完善，程序、档案资料不够规范。2是项目完成过程部门沟通不太流畅。

存在问题提出具体的改进措施：一是完善制度，健全组织机构；二是项目启动、程序运行规范化。三是严格档案资料管理。

### 3. 财政评价项目绩效评价结果

无

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度无机关运行经费支出，主要原因是我单位性质为事业单位。

### （二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 369.64 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 25.7 万元、政府采购工程支出 278.14 万元、政府采购服务支出 65.8 万元。授予中小企业合同金额 369.64 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 277.3 万元，占政府采购支出总额的 75.02%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减少 1 辆，主要是单位编制编制为 1 辆，在公车改革期间处置 1 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车。

## 第二部分 部门决算情况说明

单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），比上年增加（减少）0 套，与上年持平；单位价值 100 万元以上专用设备 2 台（套）比上年增加（减少）0 套，与上年持平。

### （四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出决算表表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

### 第三部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

### 第三部分 相关名词解释

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

## 第三部分 相关名词解释

**(十四)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六)机关运行经费：**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七)经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2019 年度部门决算报表

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：石家庄市长安区机关后勤服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1701.39	一、一般公共服务支出	29	1894.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	68.23
	9		九、卫生健康支出	37	34.59
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	39.37
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
<b>本年收入合计</b>	24	1701.39	<b>本年支出合计</b>	52	2036.62
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	1043.59	年末结转和结余	54	708.36
	27			55	
<b>总计</b>	28	2744.98	<b>总计</b>	56	2744.98

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 收入决算表

公开 02 表

部门：石家庄市长安区机关后  
勤服务中心

金额单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年收入 合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收 入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1701.39	1701.39					
201	一般公共服务支出	1559.19	1559.19					
20103	政府办公厅及相关机关事务	1559.19	1559.19					
2010302	一般行政管理事务	7.82	7.82					
2010303	机关服务	1551.38	1551.38					
208	社会保障和就业支出	68.23	68.23					
20805	行政事业单位离休支出	68.23	68.23					
2080501	归口管理的行政单位离退休	5.62	5.62					
2080502	<b>事业单位离退休</b>	7.36	7.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.25	55.25					
210	卫生健康支出	34.59	34.59					
21011	行政事业单位医疗	34.59	34.59					
2101101	行政单位医疗	34.59	34.59					
221	住房保障支出	39.37	39.37					
22102	住房保障支出	39.37	39.37					
2210201	住房公积金	39.37	39.37					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 支出决算表

公开 03 表

部门：石家  
庄市长安  
区机关后  
勤服务中  
心

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>2036.62</b>	920.27	1116.35			
201	一般公共服务支出	1894.42	778.07	1116.35			
20103	政府办公厅及相关 机关事务	1894.42	778.07	1116.35			
2010302	一般行政管理事务	4.82	4.82				
2010303	机关服务	1889.6	773.25	1116.35			
208	社会保障和就 业支出	49.1	49.1				
20805	行政事业单位离退休	11.45	11.45				
2080501	归口管理的行 政单位离退休	5.62	5.62				
2080502	事业单位离退休	7.36	7.36				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	37.64	37.64				
210	卫生健康支出	34.59	34.59				
21011	行政事业单位 医疗	34.59	34.59				
2101101	行政单位医疗	34.59	34.59				
221	住房保障支出	39.37	39.37				
22102	住房保障支出	39.37	39.37				
2210201	住房公积金	39.37	39.37				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：石家庄市长安区机关后勤  
服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1701.39	一、一般公共服务支出	30	1894.42	1894.42	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	68.23	68.23	
	9		九、卫生健康支出	38	34.59	34.59	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	39.37	39.37	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
<b>本年收入合计</b>	24	1701.39	<b>本年支出合计</b>	53	2036.62	2036.62	
年初财政拨款结转和结余	25	1043.59	年末财政拨款结转和结余	54	708.36	708.36	
一、一般公共预算财政拨款	26	1043.59		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	2744.98	<b>总计</b>	58	2744.98	2744.98	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：石家庄市长安区机关后勤服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2036.62	920.27	1116.35
201	一般公共服务支出	1894.42	778.07	1116.35
20103	政府办公厅及相关机关事务	1897.42	778.07	1116.35
2010302	一般行政管理事务	4.82	4.82	
2010303	机关服务	1889.6	773.25	1116.35
208	社会保障和就业支出	68.23	68.23	
20805	行政事业单位离退休	68.23	68.23	
2080501	归口管理的行政单位离退休	5.62	5.62	
2080502	事业单位离退休	7.36	7.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.25	55.25	
210	卫生健康支出	34.59	34.59	
21011	行政事业单位医疗	34.59	34.59	
2101101	行政单位医疗	34.59	34.59	
221	住房保障支出	39.37	39.37	
22102	住房保障支出			
2210201	住房公积金			

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

石家庄市长安区机关

部门： 后勤服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	345.94	302	商品和服务支出	500.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	103.34	30201	办公费	4.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	105.29	30202	印刷费	0.22	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	11.63
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.1	30205	水费	36.02	31002	办公设备购置	11.63
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.25	30206	电费	113.7	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	26.85	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.59	30208	取暖费	102.44	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	23.23	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	39.37	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	91.99	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	62.23	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.17	31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.62		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	56.61	30225	专用燃料费	6.06	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	89.74	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.35	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	2.44			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	10.88			
人员经费合计		408.17	公用经费合计					512.1



一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：石家庄市长安区机关后勤服务中心

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6
8.3		8.3		8.3	
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置 费	公务用 车运行 费	
7	8	9	10	11	12
3.35		3.35		3.35	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：石家庄市长安区机关后勤服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末 结转 和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无相关收入、支出等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：石家庄市长安区机关后勤服务中心

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting period, followed by the collection and classification of data. The next steps involve the recording of transactions in the journal, the posting of these transactions to the ledger, and the preparation of financial statements.

The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the financial statements. It explains how to use the balance sheet, income statement, and cash flow statement to assess the financial health of the organization. It also discusses the importance of comparing the current period's performance with the previous period and with industry benchmarks.

The fourth part of the document addresses the role of the accountant in the organization. It highlights the need for the accountant to be not only a technical expert but also a strategic advisor. This involves understanding the business operations and providing insights that can help management make better decisions.

The fifth part of the document discusses the challenges and opportunities in the field of accounting. It notes that while the profession has become more complex due to technological advancements, it also offers significant opportunities for growth and specialization.

The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the future of accounting. It concludes by emphasizing the importance of continuous learning and staying up-to-date with the latest developments in the field.