

# 石家庄市长安区民政局

## 2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将石家庄市长安区民政局 2020 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

部门职责：石家庄市长安区民政局贯彻落实党中央和省、市、区委关于民政工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对民政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市民政事业发展法律法规、政策、规划；拟订区民政事业发展规划并组织实施。

（二）贯彻落实全市社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，依法对全区社会组织进行管理和监督检查，负责区社会组织党委日常工作。

（三）贯彻落实全市社会救助有关政策和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（四）贯彻落实全市社区建设政策及基层群众自治管理办法；指导城镇社区治理体系和能力建设；提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（五）贯彻落实全市行政区划、行政区城界线管理和地名管理办法，负责全区行政区划调整及镇、街道办事处的设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的初审报批工作，负责街路、门牌编码管理及居民区和大型建筑命名、更名的初审报批工作，负责行政区域界线勘察和管理的工作，承担区地名委员会的日常工作。

（六）负责婚姻登记管理工作，推进婚俗改革，指导婚姻登记机关做好相关工作。

（七）贯彻落实全市殡葬管理地方性政策法规、殡葬服务规范并组织实施，推进殡葬改革，指导殡葬服务机构做好相关工作。

（八）统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作。贯彻落实全市养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（九）会同相关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设。

（十）贯彻落实全市儿童福利、儿童救助相关政策和标准并组织实施，负责儿童收养登记管理工作，负责困境儿童保障工作。

（十一）负责促进全区慈善事业发展，贯彻落实慈善信托、慈善组织活动管理办法，组织开展慈善捐助工作，指导慈善帮扶工作。

（十二）贯彻落实全市社会工作发展规划、志愿服务规范和标准并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设。

（十三）负责全区民政综合执法工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

| 单位名称       | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|------------|------|------|--------|
| 石家庄市长安区民政局 | 行政单位 | 正科   | 财政拨款   |

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入 9191.51 万元，其中：一般公共预算收入 9191.51 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市长安区民政局年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年部门支出预算为 9191.51 万元，其中基本支出 715.62 万元，包括人员经费 653.38 万元和日常公用经费 62.24 万元；项目支出 8475.89 万元，主要为社会保障和就业支出 7436.54 万元；其他支出 1039.35 万元。

### 3、比上年增减情况

2020 年部门预算收支安排 9191.51 万元，较 2019 年增加 580.1 万元，其中：基本支出减少 1801.44 万元，主要是机构改革人员减少，相应减少人员经费和公用经费；项目支出增加 2381.54 万元，主要是增加社会保障和就业支出和其他支出。

### 三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排62.24万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、维修费、会议费、福利费、公务车运行维护费等支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.5万元，其中：公务用车购置及运维费2.5万元，因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元。公务用车购置及运维费比上年减少0.57万元，主要原因是按照勤俭办公、开源节流的原则减少费用。无因公出国（境）费用，与上年无变化；无公务接待费用，与上年无变化。

### 五、预算绩效信息

#### 第一部分 部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

（1）贯彻执行国家和省、市民政事业发展法律法规、政策、规划；拟订区民政事业发展规划并组织实施。

（2）贯彻落实全市社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，依法对全区社会组织进行管理和监督检查，负责区社

会组织党委日常工作。

（3）贯彻落实全市社会救助有关政策和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（4）贯彻落实全市社区建设政策及基层群众自治管理办法；指导城镇社区治理体系和能力建设；提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（5）贯彻落实全市行政区划、行政区城界线管理和地名管理办法，负责全区行政区划调整及镇、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的初审报批工作，负责街路、门牌编码管理及居民区和大型建筑命名、更名的初审报批工作，负责行政区域界线勘察和管理工作，承担区地名委员会的日常工作。

（6）负责婚姻登记管理工作，推进婚俗改革，指导婚姻登记机关做好相关工作。

（7）贯彻落实全市殡葬管理地方性政策法规、殡葬服务规范并组织实施，推进殡葬改革，指导殡葬服务机构做好相关工作。

（8）统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作。贯彻落实全市养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（9）会同相关部门做好残疾人权益保护相关工作，统筹推进残疾人福利制度建设。

（10）贯彻落实全市儿童福利、儿童救助相关政策和标准并

组织实施，负责儿童收养登记管理工作，负责困境儿童保障工作。

（11）负责促进全区慈善事业发展，贯彻落实慈善信托、慈善组织活动管理办法，组织开展慈善捐助工作，指导慈善帮扶工作。

（12）贯彻落实全市社会工作发展规划、志愿服务规范和标准并组织实施，会同有关部门推进社会工作人才队伍和志愿者队伍建设。

（13）负责全区民政综合执法工作。

（14）完成区委、区政府交办的其他任务。

## **（二）分项绩效目标**

（1）办公室。拟订全区民政工作年度计划并组织实施。负责机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、信息、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、老干部服务、后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作，指导所属单位老干部服务工作；负责中央和省、市拨付的民政事业资金管理工作，负责民政统计管理工作；负责机关及所属单位财务、国有资产管理；承担行政应诉工作；负责机关和所属单位机构编制、人事管理工作。

（2）社会救助和基层政权社区建设科。负责贯彻落实全市城镇居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助政策和标准；健全城乡社会救助体系，落实中央和省、市级有关困难群众救助补助资金监管工作，负责城镇低收入家庭收入核定

管理工作，参与拟订全区医疗、住房、教育、就业、司法救助相关办法；贯彻落实全市社区建设政策和基层群众自治管理办法，提出加强和改进城镇基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设，负责城镇社区治理体系和能力建设，指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，推动村（居）民自治、村（居）务公开；组织、指导街镇和基层群众自治组织、社区干部培训工作，负责基层群众自治组织和社区干部表扬表彰工作。

（3）养老服务和慈善事业科。拟订全区养老服务体系规划建设并组织实施，贯彻落实全市养老服务体系政策、标准，负责全区老年人福利、养老服务、特困人员救助供养工作，负责养老机构床位补助的审核上报和发放工作，负责政府购买服务居家养老补贴的审批、发放，负责高龄老人生活补贴的审批、发放工作；负责民政系统的安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法参与有关事故调查处理，指导督促养民政系统做好安全生产、消防等工作；贯彻落实促进全市慈善事业发展相关政策、措施，负责本区慈善事业的促进工作，组织开展慈善捐助工作，指导慈善帮扶工作。

（4）社会事务和儿童福利科。推进婚俗和殡葬改革，贯彻落实全区殡葬、生活无着流浪乞讨人员救助管理工作；负责婚姻登记工作，依法办理辖区内的结婚、离婚登记，补发婚姻登记证；负责落实残疾人社会福利工作，审批和发放残疾人生活补贴和护

理补贴；负责对社会团体、社会服务机构开展活动情况进行监管；负责全区民政行政执法工作；承担区社会组织党委的日常工作，指导全区社会组织党群建设工作；负责贯彻落实社会工作发展规划、志愿者服务规范和标准，负责社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设，指导开展志愿服务活动；负责全区行政区划调整及镇、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的初审报批工作，负责街路、门牌编码管理及居民区和大型建筑命名、更名的初审报批工作，负责行政区域界线勘察和管理工作，负责地名档案管理工作，负责编印和审查全区行政区划图和标准地名的书图资料，组织开展地名公共服务工程建设，承担区地名委员会的日常工作；负责贯彻落实全市儿童福利、儿童收养和儿童救助相关政策，负责困境儿童保障工作，负责儿童福利和收养登记工作。

### **（三）工作保障措施**

1、加强制度建设。建立健全机关预算绩效管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、规范财务管理。进一步完善财务管理制度，通过科学编制预算、优化支出结构、加快政府采购、加快项目建设、及时拨付资金，确保经费支出进度达到规定标准。

3、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行、重大支出事项、资产处置及其他重要经济业务事项决策和执行进行监督，定期开展财务内部审计，确保财政资金使用安全合规。



4、加强绩效监控。积极开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

5、做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时整改。

6、加强宣传培训。加强人员培训，加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平提升。

## 第二部分 预算项目绩效目标

| 职责活动        | 内容描述                                                                                                                                                                                                    | 绩效目标                                                                                                                                                                                                  | 绩效指标 | 评价标准 |   |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |      | 优    | 良 | 中 | 差 |
| 一、社会救助政策及管理 | 1.承担社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障。2.负责符合条件的城乡居民最低生活保障工作。3.负责符合条件的城乡居民的临时生活救助4.负责全区城市低收入家庭收入核定管理工作。5.负责全区民政社会救助工作人员业务水平的提高。6.组织指导乡镇、街道办事处和基层群众自治组织、社区干部培训；指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村（居）务公开；指导城乡社区建设及服务管理工作。 | 1.完善城乡社会救助制度，实施分类救助，应保尽保,动态管理。2.实行动态管理,做到应保尽保、应退尽退。3.缓解突发事件对特殊困难家庭造成的生活困难。4.准确核查认定低保家庭经济状况。5.使每一名工作人员掌握救助政策，熟练运用业务知识。6.建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。 |      |      |   |   |   |

|                     |                                                                                                                                     |                                                                                          |           |            |              |              |              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                     |                                                                                                                                     |                                                                                          |           |            |              |              |              |
| <b>1、城乡居民最低生活保障</b> | 负责符合条件的城乡居民最低生活保障工作                                                                                                                 | 实行动态管理，做到应保尽保、应退尽退。                                                                      | 城乡居民低保保障率 | 100%       | 90%以上        | 80%以上        | 70%以上        |
| <b>2、临时生活救助</b>     | 负责符合条件的城乡居民的临时生活救助                                                                                                                  | 缓解突发事件对特殊困难家庭造成的生活困难。                                                                    | 生活救助到位率   | 100%       | 90%以上        | 80%以上        | 70%以上        |
| <b>3、低收入家庭核查认定</b>  | 负责全区城市低收入家庭收入核定管理工作。                                                                                                                | 准确核查认定低保家庭经济状况。                                                                          | 核实率       | 乡镇（街道）100% | 乡镇（街道）95%及以上 | 乡镇（街道）80%及以上 | 乡镇（街道）70%及以上 |
| <b>4、社会救助工作培训</b>   | 负责全区民政社会救助工作人员业务水平的提高                                                                                                               | 使每一名工作人员掌握救助政策，熟练运用业务知识。                                                                 | 业务知识掌握程度  | 100%       | 95%及以上       | 90%及以上       | 90%以下        |
| <b>二、养老服务和慈善事业</b>  | 拟订全区养老服务体系规划建设并组织实施，贯彻落实全市养老服务体系政策、标准，负责全区老年人福利、养老服务、特困人员救助供养工作，负责养老机构床位补助的审核上报和发放工作，负责政府购买服务居家养老补贴的审批、发放，负责高龄老人生活补贴的审批、发放工作；负责民政系统 | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，向社会力量购买居家养老服务，实现我市老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。 |           |            |              |              |              |

|                         |                                                                                                                        |                                                                                          |                 |     |       |       |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------|-------|-------|
|                         | 的安全生产监督管理工作，开展安全生产宣传、教育和培训，依法参与有关事故调查处理，指导督促养民政系统做好安全生产、消防等工作；贯彻落实促进全市慈善事业发展相关政策、措施，负责本区慈善事业的促进工作，组织开展慈善捐助工作，指导慈善帮扶工作。 |                                                                                          |                 |     |       |       |       |
| <b>1、老年福利（养老服务体系建设）</b> | 落实国家和市老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；指导养老机构设立和管理工作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展，实施社区居家养老服务，积极落实高龄老年人津贴发放制度，做好重阳慰问活动。                   | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，向社会力量购买居家养老服务，实现我市老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。 | 政府购买居家养老服务补贴发放率 | 80% | 70%以上 | 60%以上 | 60%以下 |
| <b>2、老年福利（养老服务体系建设）</b> | 落实国家和市老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；指导全市养老机构设立和管理工作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展，实施社区居家养老服务，积极落实高龄老年人津贴发放制度，做好重阳慰问活动。                 | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，向社会力量购买居家养老服务，实现我市老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。 | 城乡居家养老服务中心建设奖补率 | 80% | 70%以上 | 60%以上 | 60%以下 |

|                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                 |      |       |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-------|-------|-------|
| <b>3、老年福利（养老服务体系建设）</b> | 落实国家和市老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；指导全市养老机构设立和管理工作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展，实施社区居家养老服务，积极落实高龄老年人津贴发放制度，做好重阳慰问活动。                               | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，向社会力量购买居家养老服务，实现我市老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。                            | 养老机构一次性建设和运营奖补率 | 80%  | 70%以上 | 60%以上 | 60%以下 |
| <b>4、老年福利（养老服务体系建设）</b> | 落实国家和市老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；指导全市养老机构设立和管理工作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展，实施社区居家养老服务，积极落实高龄老年人津贴发放制度，做好重阳慰问活动。                               | 全面建成以居家为基础、社区为依托、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城乡的养老服务体系，向社会力量购买居家养老服务，实现我市老人老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为的目标。                            | 高龄津贴发放率         | 100% | 90%以上 | 80%以上 | 70%以上 |
| <b>四、社会事务与儿童福利</b>      | 1、对残疾人、孤儿、流浪乞讨人员、未成年人等特殊群体权益保护，发展慈善事业，推进殡葬改革，发行福利彩票，促进老龄事业发展。2、承担对社会组织的登记管理；负责县级行政区划、行政区域界线和地名管理工作；负责县级婚姻登记、涉外儿童收养登记和管理工作；组织指导基层政权和社 | 1.推进全区社会组织健康发展，优化行政区划空间布局，提高登记质量，规范婚姻登记、收养登记业务，建立健全城乡基层群众自治组织，逐步实现社会工作者专业化、职业化。2.孤儿基本生活条件保障到位，孤残儿童手术康复及时，儿童福利设施功能完善 |                 |      |       |       |       |

|                 |                                                                                         |                                                                       |                |      |       |       |       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------|-------|-------|
|                 | 区建设；推进社会工作人员队伍建设。3.优化空间布局，为城镇化建设助航；促进边界地区的平安和和谐发展；为社会提供方便快捷的地名公共服务。提高登记质量，规范婚姻登记、收养登记业务 |                                                                       |                |      |       |       |       |
| <b>1、社会组织管理</b> | 依法对社会组织开展登记管理和监察；负责社会组织评估工作；指导和监督县（市区）对社会组织的登记管理工作                                      | 推进全区社会组织健康发展，提高社会组织的社会公信力，增强社会组织服务社会的能力。                              | 社会组织登记合法率      | 100% | 90%以上 | 80%以上 | 70%以上 |
| <b>2、社会事务管理</b> | 负责县级行政区划、行政区域界线和地名管理工作，开展地名普查工作，负责全区婚姻登记工作，承办收养登记工作。                                    | 优化空间布局，为城镇化建设助航；促进边界地区的平安和和谐发展；为社会提供方便快捷的地名公共服务。提高登记质量，规范婚姻登记、收养登记业务。 | 县级行政区域界线联检完成率  | 100% | 80%   | 60%   | 未完成   |
| <b>3、社会事务管理</b> | 负责县级行政区划、行政区域界线和地名管理工作，开展地名普查工作，负责全区婚姻登记工作，承办收养登记工作。                                    | 优化空间布局，为城镇化建设助航；促进边界地区的平安和和谐发展；为社会提供方便快捷的地名公共服务。提高登记质量，规范婚姻登记、收养登记业务。 | 第二次全国地名普查数据准确率 | 100% | 80%   | 60%   | 未完成   |

|                              |                                                                                     |                                                                                |                                                             |              |              |              |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>4、社会<br/>事务管理</b>         | 负责县级行政区划、行政区域界线和地名管理工作，开展地名普查工作，负责全区婚姻登记工作，承办收养登记工作。                                | 优化空间布局，为城镇化建设助航；促进边界地区的平安和谐发展；为社会提供方便快捷的地名公共服务。提高登记质量，规范婚姻登记、收养登记业务。           | 婚姻、收养<br>登 记 合 格<br>率                                       | 100<br>%     | 80%          | 60%          | 未完成        |
| <b>5、基层<br/>政权和社区<br/>建设</b> | 组织指导乡镇、街道办事处和基层群众自治组织、社区干部培训；指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村（居）务公开；指导城乡社区建设及服务管理工作。 | 建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。 | 村（居）民<br>委 员 会 换<br>届 选 举 完<br>成 率 达 到<br>或 超 过 上<br>届 水 平。 | 98%<br>及 以 上 | 97%<br>及 以 上 | 95%<br>及 以 上 | 95%及<br>以下 |
| <b>6、基层<br/>政权和社区<br/>建设</b> | 组织指导乡镇、街道办事处和基层群众自治组织、社区干部培训；指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村（居）务公开；指导城乡社区建设及服务管理工作。 | 建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。 | 城 市 社 区<br>综 合 设 施<br>覆 盖 率 达<br>到 全 国 平<br>均 水 平           | 78%<br>以 上   | 77%<br>以 上   | 76%<br>以 上   | 76%以<br>下  |
| <b>7、基层<br/>政权和社区<br/>建设</b> | 组织指导乡镇、街道办事处和基层群众自治组织、社区干部培训；指导村（居）民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村（居）务公开；指导城乡社区建设及服务管理工作。 | 建立健全城乡基层群众自治组织，在村（居）民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。 | 开 展 农 村<br>社 区 建 设<br>的 建 制 村<br>到 达 全 国<br>平 均 水 平         | 45%<br>以 上   | 44%<br>以 上   | 43%<br>以 上   | 43%以<br>下  |

|                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |             |      |       |       |       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|-------|-------|
| <b>8、儿童福利</b>   | 保障孤儿基本生活，组织开展孤残儿童手术康复，推进儿童福利机构基础设施建设。                                                                                                                          | 孤儿基本生活条件保障到位，孤残儿童手术康复及时，儿童福利设施功能完善。                                                                                                                                    | 孤儿基本生活保障率   | 100% | 90%以上 | 80%以上 | 70%以上 |
| <b>9、残障人福利</b>  | 指导推进慈善事业发展和慈善超市建设；负责全市福利企业认定工作；承担全市康复器具行业管理工作，负责假肢和矫形器（辅助器具）生产装配企业的资格认定；负责福利企业资格认定证书印制；负责假肢假矫形器生产装配企业资格认定证书印制；指导全市开展精神病福利机构建设。                                 | 切实保障福利企业残疾职工基本权益，为残障人提供优质矫形器。                                                                                                                                          | 获认证福利企业合格比例 | 80%  | 70%以上 | 60%以上 | 60%以下 |
| <b>六、民政政务管理</b> | 拟订全区民政工作年度计划并组织实施。负责机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、信息、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、老干部服务、后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作，指导所属单位老干部服务工作；负责中央和省、市拨付的民政事业资金管理工作，负责民政统计管理工作；负责机关及所属单位财务、 | 机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、信息、会务、机要、保密、档案、信访、政务公开、老干部服务、后勤保障等工作，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作，指导所属单位老干部服务工作；负责中央和省、市拨付的民政事业资金管理工作，负责民政统计管理工作；负责机关及所属单位财务、国有资产管理；承担行政应诉工作；负责机关和所属单位机构编 |             |      |       |       |       |



|              |                                                                 |                                                                                       |                                            |                                               |                                                |                                                               |                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
|              | 国有资产管理工<br>作；承担行政<br>应诉工作；负<br>责机关和所属<br>单位机构编制<br>、人事管理工<br>作。 | 制、人事管理<br>工作。                                                                         |                                            |                                               |                                                |                                                               |                              |
| 1、综合<br>业务管理 | 负责民政政策<br>法规宣传、信<br>息平台工作。                                      | 建立和维护区<br>民政系统政务<br>公开平台，加<br>强民政管理能<br>力建设，完成<br>各项工作任务<br>，推进民政政<br>府信息公开、<br>政务公开。 | 信息 化 项<br>目的新建、<br>升级、改造<br>等 项 目 完<br>成 率 | 被 相<br>关 部<br>门 评<br>定 为<br>优 秀<br>项 目<br>等 次 | 经 验<br>收、<br>评<br>审、<br>审 计<br>后 顺<br>利 通<br>过 | 按 照<br>验 收、<br>评 审、<br>审 计<br>提 出<br>的 意<br>见 整<br>改 后<br>通 过 | 未 通 过<br>验 收、<br>评 审、<br>审 计 |

六、政府采购预算情  
况

2020 年，我部门安排政  
府采购预算 0 万元，没有采  
购计划。具体内容见下表。

部门政府采购预算

314 长安区民政局

单位：万元

| 政府采购项目来源 |      | 采购物品名称 | 政府采购目<br>录序号 | 计量<br>单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） |                  |            |                    |            |            |
|----------|------|--------|--------------|----------|----|----|--------------------|------------------|------------|--------------------|------------|------------|
| 项目名称     | 预算资金 |        |              |          |    |    | 合计                 | 一般公<br>共预算<br>拨款 | 基金预<br>算拨款 | 国有资本<br>经营预算<br>拨款 | 财政专<br>户核拨 | 其他来<br>源收入 |
| 合 计      |      |        |              |          |    |    |                    |                  |            |                    |            |            |
|          |      |        |              |          |    |    |                    |                  |            |                    |            |            |

注：无政府采购预算，按要求空表列示

## 七、国有资产信息

长安区民政局 2019 年末固定资产金额为 123.4 万元（详见下表）

### 部门固定资产占用情况表

编制部门：长安区民政局

截止时间：2019 年 12 月 31 日

| 项目              | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|-----------------|----|-------------|
| 资产总额            | —— | 123.4       |
| 1、房屋（平方米）       |    |             |
| 其中：办公用房（平方米）    |    |             |
| 2、车辆（台、辆）       | 1  | 13.4        |
| 3、单价在 20 万元以上设备 | —— |             |
| 4、其他固定资产        | —— | 110         |

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入财政预算管理的三公经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管

理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。